МОИ ДОКУМЕНТЫ
государственные и муниципальные услуги

ПРИКАЗ

Дата 12.01.2017 № 38 г. Белая Калитва

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Белокалитвинского района

ул. Космонавтов, д.3
г. Белая Калитва,
Белокалитвинский район,
Ростовская область,
347045
Тел./факс:
8(86383) 2-58-40

Электронная почта:
mau-mfc-bk@yandex.ru

ОКПО 68744516
ОГРН 1106192000595
ИНН 6142023276
КПП 614201001

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов в МАУ МФЦ Белокалитвинского района

В целях предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.11.2006 № 174 –ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Белокалитвинского района (далее – МФЦ), другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации системы внутреннего контроля,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов в МФЦ (далее – Положение).

2. Ознакомить с настоящим приказом всех работников МФЦ.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.Н. Мищенко

Согласовано:

Заместитель директора по организации услуг Г.В. Николенко

Ознакомлены по реестру:

Приложение к приказу
МАУ МФЦ Белокалитвинского район
от «12» января 2017 г. № 38

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Белокалитвинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов в МАУ МФЦ Белокалитвинского района (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального автономного учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Белокалитвинского района (далее – МФЦ), другими. нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы системы внутреннего контроля.

1.2. В настоящем Положении под ***конфликтом интересов*** понимается противоречия между имущественными и иными интересами МФЦ, его структурными подразделениями и (или) его работниками, клиентами, которое может повлечь за собой неблагоприятные последствия для МФЦ и (или) его клиентов.

1.3. Положением определяются виды конфликтов, причины (условия) возникновения конфликтов интересов, мероприятия по их выявлению, предотвращению и укреплению, порядок контроля за исполнением настоящего Положения.

1.4.Основные понятия:

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника влияет или может влиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

Под ***личной заинтересованностью*** понимается возможность получения сотрудниками при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения)в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно сотрудника, членов его семьи или лиц, с которыми он поддерживает отношения, основанные на нравственных или имущественных обязательствах (далее – родственники и иные лица).

Понятием личной заинтересованности охватывается и возможность извлечения доходов в виде материальной выгоды также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

Следует учитывать, что личная заинтересованность работника может возникнуть в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить определенный круг лиц. К числу таких лиц относятся члены семьи работника (родители, супруги, дети, братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей). В связи с этим, для определения круга лиц, с выгодой которых может быть связана личная заинтересованность работника, используется термин «родственники и/или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника».

2. Разновидность конфликта интересов

2.1. При осуществлении своей деятельности возможно возникновение конфликтов интересов в силу противоречия между имущественными или иными интересами МФЦ (его должностных лиц и работников) и имущественными или иными интересами клиентов МФЦ (далее – клиенты), а также противоречие между личной заинтересованностью работников МФЦ, его должностных лиц и законными интересами самого МФЦ, его заявителей, когда в результате действия (бездействия) работников МФЦ могут быть допущены случаи нарушения прав и законных интересов клиентов, а также нанесения убытков МФЦ.

2.2. Любое разногласие или спор при осуществлении деятельности между МФЦ и/или работником, которое возникло в связи с участием клиента, либо разногласие или спор между клиентами, если это затрагивает интересы МФЦ, по своей сути представляет собой также разновидность конфликта интересов, так как затрагивает или может затронуть отношения внутри МФЦ.

2.3. В настоящем Положении рассматриваются следующие случаи возникновения конфликтов интересов:
- между аппаратом управления МФЦ и его работниками;
- между аппаратом управления, должностными лицами, работниками МФЦ и заявителями МФЦ.

3. Причины (условия) возникновения интересов

3.1. Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если работник МФЦ позволяет частному либо иному интересу, действию извне, существу выполняемой им деятельности влиять на объективность его суждения и действия от имени МФЦ, конкурировать против МФЦ по любым сделкам, снижать эффективность, с которой он исполняет свои должностные обязанности, повышать риски по проводимой МФЦ деятельности, наносить вред финансовому положению, профессиональной репутации или имиджу МФЦ.

3.2. Конфликты интересов могут возникнуть в процессе осуществления деятельности между аппаратом управления, должностными лицами, работниками и заявителями МФЦ в результате:
3.2.1. несоблюдения аппаратом управления, должностными лицами и работниками МФЦ законодательства, учредительных документов и локальных актов МФЦ, в том числе по разграничению полномочий;
3.2.2. совмещение одним и тем же работником МФЦ функций по совершению сделок, оформлению (подписанию) первичных учетных документов, на основании которых осуществляются записи по счетам бухгалтерского учета (расчетные, мемориальные, кассовые, вне балансовые документы), отражению сделок в бухгалтерском учете, контролю за ним, по оценке достоверности и полноты документов, предоставляемых при осуществлении кредитной операции, и последующему мониторингу финансового состояния клиента;
3.2.3. совмещение одним и тем же работником МФЦ функций по санкционированию перечисления (выдачи) денежных средств и осуществлению их фактического перечисления (выдачи);
3.2.4. совмещение одним и тем же работником МФЦ функций администрирования автоматизированных систем с возможностью отражения сделок в бухгалтерском учете с использованием данных автоматизированных систем;
3.2.5. совмещение одним и тем же работником МФЦ функций по ведению счетов, на которых отражаются операции клиентов МФЦ и счетов, отражающих собственную финансовую и хозяйственную деятельность МФЦ;
3.2.6. несоблюдение принципа приоритета интересов МФЦ и его клиентов личными интересами, злоупотребление должностными положениями в личных целях;
3.2.7. несоблюдение норм делового общения и принципов профессиональной этики;
3.2.8. несоблюдение внутренних лимитов при проведении сделок со связанными с МФЦ лицами, а также сделок с заинтересованностью аффилированных лиц и крупных сделок;
3.2.9. наличия интересов в другой компании, с которой МФЦ поддерживает деловые отношения;
3.2.10. предоставление деловых возможностей другим компаниям в ущерб интересам МФЦ в силу личных интересов.

3.3.3.Угроза конфликта интересов может отсутствовать, если:
3.3.1.занимаемая работником МФЦ должность, характер выполняемой им в рамках его должностных обязанностей деятельности не позволяет ему определять и)или) влиять на параметры сделки, в отношении которой у него имеется или может возникнуть потенциальная область конфликта интересов, непосредственно конфликт интересов;
3.3.2. личные, профессиональные качества работника МФЦ, его репутация позволяют не рассматривать ситуацию с его участием, как конфликт интересов.

4. Предотвращение конфликта интересов

4.1. В целях исполнения требований по организации внутреннего контроля в МФЦ, поддержания высокой деловой репутации МФЦ локальными нормативными актами МФЦ, настоящим Положением устанавливаются требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, к которым относятся установленные меры, действия и порядок, обязательные для исполнения органами управления МФЦ, его должностными лицами и сотрудниками МФЦ.

4.2. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех отделов МФЦ.

4.3. Меры по недопущению возникновения конфликта интересов должностных лиц МФЦ, сотрудников при осуществлении ими должностных обязанностей направлены на исключение возможности получения ими лично при заключении сделок/совершений операций.

4.4. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов при осуществлении деятельности являются:
4.4.1. строгое соблюдение аппаратом управления, должностными лицами, и работниками МФЦ процедур совершения операций и сделок, установленных законодательством, Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами МФЦ, должностными инструкциями;
4.4.2. утверждение порядка о поддержании организационной структуры МФЦ, который четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;
4.4.3. распределение полномочий по управлению МФЦ приказом о распределении обязанностей между директором и заместителем МФЦ;
4.4.4. предоставление доверенностей на совершение отдельных видов операций (сделок) определенному кругу работников МФЦ;

4.4.5. распределение должностных обязанностей таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условий его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при совершении банковских операций и других сделок;
4.4.6. внедрения практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в МФЦ информации, в т.ч. данных статистической и управленческой отчетности;
4.4.7. исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: должностные лица и сотрудники МФЦ должны воздержаться от участия в совершении операций и сделках, в которые вовлечены лица и/или организации, с которыми данные должностные лица и сотрудники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;
4.4.8. запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет коммерческую (служебную) тайну, для заключения сделок с третьими лицами.

4.5. В целях предотвращения конфликта интересов аппарат управления, должностные лица и работники МФЦ обязаны:
4.5.1. исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными правовыми актами МФЦ;
4.5.2. соблюдать требования Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Устава МФЦ, нормативные правовые акты Российской Федерации и Ростовской области, локальные нормативные правовые акты МФЦ, настоящего Положения;
4.5.3. воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и/или иной выгоды от клиентов, обслуживаемых в МФЦ;
4.5.4. обеспечивать эффективность управления активами и пассивами, включая обеспечение сохранности активов;
4.5.5. исключить возможность вовлечение МФЦ, его должностных лиц и сотрудников в осуществление противоправной деятельности, в том числе в легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем и финансового терроризма;
4.5.6. обеспечивать максимальную возможность результативности при совершении сделок;
4.5.7. не совершать крупные сделки и сделки с заинтересованностью аффилированных лиц без предварительного одобрения их с уполномоченными органами МФЦ, Наблюдательным советом МФЦ;
4.5.8. осуществлять раскрытие информации о деятельности МФЦ в соответствии с требованиями действующего законодательства;
4.5.9.обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации, предоставляемой МФЦ, его клиентам, органам регулирования и надзора, другим заинтересованным лицам, в том числе в рекламных целях;
4.5.10. своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о МФЦ в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;
4.5.11. соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики;
4.5.12. стремиться к тому, чтобы в состав Наблюдательного совета МФЦ выдвигались независимые представители для обеспечения объективности, взвешенности и независимости принимаемых управленческих решений;
4.5.13. исключить сознательное использование в личных целях работниками МФЦ ситуации при очевидной ошибке заявителей, в том числе при ошибке в заявке, заявлении и ином документе, им подписанном. В случае наличия такой ошибки в поручении клиента работник МФЦ должен предпринять все разумные действия и усилия по предотвращению выполнения ошибочного поручения и информировать об этом клиента;
4.5.14. своевременно доводить до сведения вышестоящего должностного лица информацию о любом конфликте интересов, как только стало известно об этом;
4.5.15. обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях и внимательное отношение к ним со стороны МФЦ, его должностных лиц и работников;

Указанные меры предотвращения и разрешения конфликтов интересов не является исчерпывающими. В каждом конкретном случае урегулирования конфликтов интересов могут использоваться и иные меры предотвращения и разрешения конфликта интересов, не противоречащих законодательству.

5. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов

5.1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется в МФЦ должностными лицами, в компетенцию которых входит контроль за недопущением возникновения конфликтов интересов, учет устных и письменных заявлений и требований заявителей, членов органов управления и работников МФЦ о возникновении конфликтов интересов, а также поиск такого решения, которое, являясь законным и обоснованным, устраняло бы возникший или возникающий конфликт интересов.

5.2. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.