

## ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ЖЕЛАЮЩИМ ОСТАВИТЬ ОБРАЩЕНИЕ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Пожалуйста, прежде чем отправить обращение в форме электронного документа (далее – электронное обращение), внимательно ознакомьтесь с полномочиями и сферой деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), а также со следующей информацией:

1. Электронные обращения, направленные в форме электронного документа через официальный сайт многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области (далее – МФЦ Ростовской области), поступают на рассмотрение в выбранное МФЦ Ростовской области в форме «Обратная связь» и рассматриваются уполномоченными лицами.

2. Электронные обращения рассматриваются в МФЦ Ростовской области в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

Рекомендуем вам ознакомиться с указанным нормативным правовым актом.

3. Требования к электронному обращению:

3.1. В обязательном порядке в электронной анкете указывается:

3.1.1. Наименование многофункционального центра, в который направляется письменное обращение;

3.1.2. Ваши фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

3.1.3. Адрес вашей электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

3.2. В поле ввода текста электронного обращения обязательно излагается суть обращения, жалобы, заявления или предложения в соответствии с требованиями Федерального закона № 59-ФЗ. Дополнительно необходимо указать:

– наименование многофункционального центра и адрес его местонахождения (при возможности), на который подается жалоба, заявление или предложения об улучшении качества его работы;

– номер дела, указанный в расписке, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (в случае если вы являетесь законным представителем заявителя).

4. В случае, если текст вашего электронного обращения не содержит предложения, заявления или жалобы, и в поле ввода текста электронного обращения присутствует только ссылка на приложение (файл-вложение) либо на контент интернет-сайта, то в ответе разъясняется порядок его рассмотрения, установленный Федеральным законом № 59-ФЗ.

5. Обращаем ваше внимание на порядок рассмотрения отдельных обращений, предусмотренный статьей 11 Федерального закона № 59-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Информация, содержащая персональные данные, обрабатывается, хранится и предоставляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

**Субъект персональных данных,**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество члена семьи заявителя)

**Документ, удостоверяющий личность:**

\_\_\_\_\_ (серия, номер и дата выдача паспорта, наименование выдавшего паспорт органа

\_\_\_\_\_ (иного документа, удостоверяющего личность)

**Место жительства:**

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры, указываются на основании

\_\_\_\_\_ записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства)

**В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество законного представителя)

**Документ, удостоверяющий личность:**

\_\_\_\_\_ (серия, номер и дата выдача паспорта, наименование выдавшего паспорт органа

\_\_\_\_\_ (иного документа, удостоверяющего личность)

**Место жительства:**

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры, указываются на основании

\_\_\_\_\_ записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства)

**Действующего(ей) от имени субъекта персональных данных на основании**

\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

**в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»**

**даю согласие**

\_\_\_\_\_ (Наименование уполномоченного органа и МФЦ)

на смешанную обработку моих персональных данных: автоматизированную с применением ЭВМ, а также без использования средств автоматизации, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с моими персональными данными, содержащимися в заявлении на услугу:

\_\_\_\_\_ (наименование государственной услуги)

в том числе и на передачу персональных данных в орган, предоставляющий услугу, а также органам и организациям, участвующим в процессе предоставления вышеназванной услуги.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в письменной форме.

Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.